

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ INWESTYCJI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Wnioskodawca

Adres

Nr tel./ fax

Osoba do kontaktów

I. Charakterystyka wnioskodawcy

1. Wnioskodawca

2. NIP / PESEL

3. Nr dowodu osobistego wydany przez

II. Wnioskowana kwota dofinansowania

III. Przeznaczenie dofinansowania

1. Nazwa inwestycji

.....
.....

2. Data rozpoczęcia inwestycji

3. Przewidywany termin zakończenia inwestycji

4. Obecny stan zaawansowania prac

5. Opis wybranej technologii i uzasadnienie wyboru

6. Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny

IV. Aspekty finansowe inwestycji

1. Łączna kwota przedsięwzięcia: zł.

2. Źródła finansowania własne: zł. %

3. Inne źródła finansowania: zł. % /kredyty bankowe, środki pozyskane od innych instytucji itp./

4. Udział dofinansowania z budżetu gminy w realizacji inwestycji zł. %

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji przedstawionych we wniosku.

.....

Miejscowość, data i podpis wnioskodawcy

**Wymagane dokumenty do wniosku o udzielenie dofinansowania na realizację inwestycji
z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

1. Harmonogram rzeczowo finansowy inwestycji (uwzględniający poszczególne etapy realizowanego przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych etapów zadania i źródeł ich finansowania, harmonogram powinien przedstawiać przebieg zadania od początku jego realizacji do planowanego terminu zakończenia).
2. Kserokopia pozwolenia na budowę (w przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa budowlanego jest ono wymagane przed przystąpieniem do realizacji zadania).
3. Kserokopia informacji o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ budowlany w sprawie przyjęcia zgłoszenia (dla inwestycji wymagających zgłoszenia, zgodnie z przepisami prawa budowlanego).
4. Kserokopia pozwolenia wodno-prawnego (w przypadku, gdy jest ono wymagane dla realizacji inwestycji).
5. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z realizacją inwestycji (w szczególności akt notarialny potwierdzający własność nieruchomości).
6. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis wnioskodawca jest obowiązany do przedłożenia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
7. inne.....

Podpis wnioskodawcy, miejscowość, data

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. uprzejmie informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jedwabno z siedzibą w Jedwabnie przy ul. Warmińskiej 2, 12-122 Jedwabno, tel.: +48 (89) 6213003, e-mail: ug@jedwabno.pl
 2. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy można kontaktować się w siedzibie administratora lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@jedwabno.pl
 3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Gminy w Jedwabnie.
 4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w Uchwale nr XLIII/297/14 Rady Gminy Jedwabno oraz m. in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994), ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.), ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.).
 5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 ze zm.).
 7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych (jeżeli dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, przysługuje jej prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.
Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest opieka prawna.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(Data i podpis)